

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-477
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-17-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gustavo Adolfo Vargas Monroy
NIT de la persona contratista:		87467771
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Unidad de Bienestar Animal

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-477, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y control operativo de los materiales e insumos veterinarios que ingresan y egresan de la Unidad de Bienestar Animal, conforme a los registros y procedimientos establecidos.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización mensual de documentos generados por insumos veterinarios y alimento.
- **RESULTADO:** Se obtuvo reportes sobre los insumos veterinarios y alimento concentrado destinados para la rehabilitación de animales.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la actualización mensual del inventario de alimento e insumos veterinarios.
- **RESULTADO:** Se obtuvo una base de datos actualizada al día con la cantidad de insumos, su ubicación y fecha de caducidad.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de documentos y respaldos de documentos generados por las entregas de insumos.
- **RESULTADO:** Se obtuvo la digitalización de todos los documentos de requisición y entregas de insumos médicos veterinarios y alimento concentrado utilizados para la rehabilitación de animales víctimas de maltrato animal bajo custodia temporal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de hojas Kardex de los insumos entregados.
- **RESULTADO:** Se obtuvo la digitalización y el dato exacto de los insumos veterinarios entregados, ordenados por fecha y a quien se a entregado.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración del inventario mensual.
- **RESULTADO:** Se obtuvo la digitalización de todos los insumos médicos veterinarios y alimento concentrado la cual indica cantidad, ubicación, fechas de expiración entre otros.

2. Brindar apoyo técnico en la atención y canalización de solicitudes de materiales e insumos presentadas a la Unidad de Bienestar Animal, de acuerdo con los lineamientos institucionales.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en movilizar y clasificar los materiales e insumos.
- **RESULTADO:** Se obtuvo un orden de los insumos almacenados en la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la descarga de materiales e insumos adquiridos.
- **RESULTADO:** Se logró completar la descarga de alimento concentrado adquirida por la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la entrega de insumos de oficina cargados a diferentes personas según tarjetas de responsabilidad.
- **RESULTADO:** Se logró entregar los insumos a las personas indicadas para el uso correspondiente de dichos mencionados.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el despacho de insumos veterinarios y alimento a los anexos y delegados departamentales.
- **RESULTADO:** Se logró entregar los insumos veterinarios y alimentos concentrado a los anexos y delegados según requisición de cada uno, así como los documentos de respaldo generados por dichas entregas.

3. Brindar apoyo técnico en el seguimiento y ordenamiento de la documentación generada por la Unidad de Bienestar Animal, así como la actualización de bases de conforme a los formatos autorizados.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en ingresar información al sistema UBA.
- **RESULTADO:** Se logró darle la debida digitalización en el sistema UBA a los expedientes finalizados de distintos años.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización de base de datos.
- **RESULTADO:** Se logró tener la información de los expedientes activos digitalizada a través de la base de datos de animales bajo custodia temporal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la digitalización documentos generados por los insumos veterinarios y alimento concentrado.
- **RESULTADO:** Se escaneo todas las requisiciones y entregas generadas del control interno de insumos veterinarios.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo y foliado de los expedientes finalizados.
- **RESULTADO:** Se logro ordenar de manera correcta y foliar los expedientes finalizados para ser concluidos.

4. Brindar apoyo técnico en el seguimiento de la documentación relacionada con la atención de animales en la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y clasificación de los ingresos y egresos de insumos veterinarios.
- **RESULTADO:** Se logró tener un control preciso de las entregas a los diferentes anexos y delegados departamentales de los insumos veterinarios.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en dar respuesta a traslados internos referentes a entregas de insumos a las asociaciones registradas.
- **RESULTADO:** Se logró entregar insumos a las asociaciones debidamente registradas a través de solicitudes o traslados internos para el beneficio de animales en custodia de las asociaciones.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la verificación y elaboración de las hojas de insumos utilizados en los animales bajo custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se obtuvo tener el listo de insumos utilizados con cada animal actualizado.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo de documentos como oficios y controles internos.
- **RESULTADO:** Se logró la digitalización de información de oficios de rescate de animales que pasaron a custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
-

5. Brindar apoyo técnico en el cuidado y atención básica de los animales atendidos por la Unidad de Bienestar Animal.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la limpieza y orden de los animales bajo custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se obtuvo un área limpia y ordenada para todos los perros y gatos bajo resguardo temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la alimentación diaria de los animales bajo custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logró que los animales bajo custodia temporal tuvieran alimento y agua fresca dos veces en el día.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el paseo diario de los caninos y el asoleo diario de los felinos bajo custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logró el enriquecimiento de los animales bajo resguardo de la Unidad de Bienestar Animal.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la sujeción y aplicación de medicamentos a los animales bajo custodia temporal de la Unidad de Bienestar Animal.
- **RESULTADO:** Se logró poder medicar a distintos animales según tratamiento indicado de cada uno.

6. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la sujeción y preparaduría de animales para sus esterilizaciones y el control poblacional.
- **RESULTADO:** Se obtuvo la castración de varios caninos y felinos para un control poblacional en el área de Chimaltenango.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en transportar al personal de anexo zona 13 hacia Morales Izabal para una jornada de desparasitación.
- **RESULTADO:** Se logró la desparasitación de un total de 58 caninos bajo resguardo de una asociación debidamente registrada.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la jornada de vacunación de felinos en Huellas de Amor, Morales, Izabal.
- **RESULTADO:** Se logró un total de 19 felinos vacunados, para su correcta protección durante 6 meses.
- **ACTIVIDAD:** Apoyé en transportar al personal médico veterinario hacia San Raymundo, Sacatepéquez.
- **RESULTADO:** Se obtuvieron 17 caninos desparasitados derivado del apoyo interinstitucional con la Municipalidad de San Raymundo, Sacatepéquez.

F.

Gustavo Adolfo Vargas Monroy
2725 18638 0101

F.

MV. Irene M. Velásquez R.
COORDINADORA
UNIDAD DE BIENESTAR ANIMAL
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

